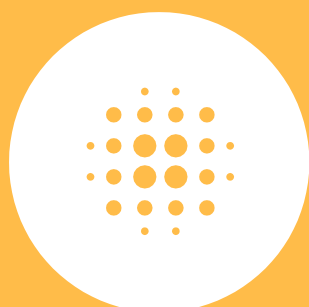


SAP BUSINESS ONE FUNCIONAL



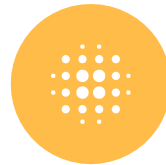
ORGANIZADO POR:

Smart & Best All S.A.C.

Av. Universitaria 672, Of. N4, San Miguel

Informes: capacita@sba.pe - 7585510

SAP BUSINESS ONE FUNCIONAL



DESCRIPCIÓN:



SAP Business One es una solución de software de gestión empresarial (ERP) referente a nivel mundial, accesible y fácil de usar, pensada específicamente para las pequeñas y medianas empresas.

En el presente curso se introduce al estudiante en el uso del ERP SAP Business One, el curso va encaminado a la certificación y está basado en TB1000 y TB1100.

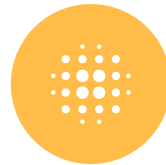
Esperamos que el presente curso se convierta en una herramienta útil y que sea el inicio de mejores perspectivas laborales para el técnico, profesional y público en general.

DIRIGIDO A:



- Técnicos, Profesionales o Estudiantes de carreras relacionadas a la Informática, Ingeniería Industrial o Administración, u otros que estén por culminar sus estudios o que ya se encuentren laborando y que desconozcan o deseen saber más acerca de cómo se lleva a cabo en la práctica los procesos dentro de una organización mediante el uso de SAP Business One.
- Programadores que no cuenten con el conocimiento y/o experiencia en procesos empresariales y el uso de SAP Business One.
- Público en general.

SAP BUSINESS ONE FUNCIONAL



OBJETIVOS:



Gestión de datos maestros en el sistema.
Aprender los conceptos procesos y funcionalidades de los módulos que conforman la solución financiera-logística en SAP Business One.
Registrar operaciones de contabilización
Comprender y manejar la lógica de la automatización contable del sistema.
Análisis de reportes: Contables, Financieras y Logísticas.

REQUISITOS MÍNIMOS:

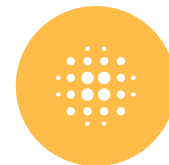


- Conocimientos básicos en ofimática.

LUGAR



LUGAR: Oficinas de la empresa SMART & BEST ALL.
Av. Universitaria N° 672, Of. 04, San Miguel. Ref.: A 2 Cdras. de Plaza San Miguel.



CONTENIDO:



SAP BUSINESS ONE LOGÍSTICA

TBI|000

- Unidad 1: Introducción a SAP Business One.
- Unidad 2: Compras
- Unidad 3: Ventas
- Unidad 4: Artículos
- Unidad 5: Inventarios
- Unidad 6: Localización
- Unidad 7: Precios
- Unidad 8: Producción & MRP.
- Unidad 9: Gestión de Proyectos.
- Unidad 10: Proceso de servicio de cliente.



SAP BUSINESS ONE CONTABILIDAD

TBI|100

- Unidad 1: Contabilidad para compras y ventas.
- Unidad 2: Configuración financiera.
- Unidad 3: Procesos financieros.
- Unidad 4: Gestión de pagos y reconciliación de cuentas bancarias.
- Unidad 5: Informes financieros y de gestión de caja.
- Unidad 6: Activos fijos.
- Unidad 7: Contabilidad de costes y gestión de presupuestos.



SAP BO IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE

TBI|200

- Unidad 1: Herramientas de customizing.
- Unidad 2: Herramientas de implementación.
- Unidad 3: Configuración y gestión del sistema.
- Unidad 4: Herramientas de migración de datos.
- Unidad 5: Procesos de soporte.



EVALUACIÓN



- Prácticas guiadas.
- Resolución de cuestionarios.
- El estudiante debe completar un mínimo de 80% del total de horas para poder recibir su certificado.

METODOLOGÍA

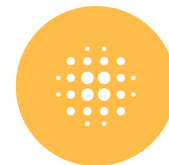


- En este curso – taller se utilizará una metodología mixta: clases expositivas apoyadas en presentaciones en Power Point para la teoría y actividades prácticas para desarrollar capacidades individualmente. Grupo SBA proveerá a cada participante un computador con las aplicaciones necesarias para el desarrollo cuando el curso lo amerite.

INVERSIÓN



- **INVERSIÓN: \$. 520.00 USD**
- Incluye impuestos.



DURACIÓN:



El curso tiene una duración total de: 44 horas.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

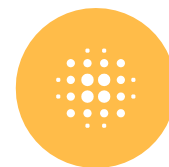


- Los cursos se imparten de manera presencial con entrega de material de estudio por medio del aula virtual.
- La fecha de inicio está sujeta a la postergación, de acuerdo al mínimo de inscripciones.
- La apertura del curso se inicia con un mínimo de cuatro y un máximo de seis estudiantes.
- Las vacantes son limitadas de acuerdo a cupos y fecha de inscripción.
- Incluye break.

INCLUYE:



Se entregará material de estudio por medio del aula virtual.
Usuario y contraseña de acceso el aula virtual.
Acceso a las clases grabadas en el aula virtual.
Se entregará certificado del curso a nombre de la EMPRESA SMART & BEST ALL SAC.
Grupo reducido de alumnos para un aprendizaje personalizado.



FORMAS DE PAGO



Depósito:

BANCO BBVA CONTINENTAL

CTA CORRIENTE: N°:

0011-0002-0100000564-33 (S/)

0011-0002-0100000572-36 (USD)

Titular: SMART & BEST ALL S.A.C

Luego del depósito enviar datos (DNI, apellidos, nombres, dirección, correo, teléfono/celular y voucher) a capacita@sba.pe para entrega de su comprobante y acceso al aula virtual.

En nuestras oficinas:



CONTACTO:



- Correo: capacita@sba.pe
- Teléfonos: 7585510